

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA PROCESULUI DE CERTIFICARE A SUDORILOR ȘI
OPERATORILOR SUDORI

Cod: PO-06.1

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 2/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

2.0 OBLIGAȚIILE SOLICITANȚILOR DE CERTIFICARE

Solicitantul care dorește să obțină certificarea competenței în conformitate cu unul dintre standardele menționate la punctul 1.2 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să pună la dispoziția **T.W.I. CERT PERS** toate informațiile solicitate de standardul de certificare aplicabil despre persoanele care urmează să fie certificate;
- să completeze Solicitare pentru examinare personal sudor/ operator sudor, cod SC 01.1. (Anexa 1);
- să specifice dacă solicită condiții pentru nevoi speciale;
- să pună la dispoziția **T.W.I. CERT PERS** toate documentele necesare demonstrării conformității cu cerințele standardului de certificare aplicabil;
- să îndeplinească permanent prevederile corespunzătoare ale programului de evaluare a competenței;
- să pregătească probele necesare conform normelor/standardelor de certificare aplicabile;
- să pună la dispoziția **T.W.I. CERT PERS** cel puțin următoarele documente:
 - Specificația (preliminară, dacă este cazul) procedurii de sudare;
 - Certificatele materialelor de baza, a materialelor de adaos, a altor consumabile utilizate;
 - Copii ale documentelor de identitate ale candidaților;
 - Alte documente, după caz, în conformitate cu cerințele standardelor de certificare aplicabile (rapoarte/buletine de examinări nedistructive, rapoarte/buletine de încercări distructive);
- să asigure accesul la locul de sudare;
- să asigure o bună iluminare a locației;
- să asigure efectuarea încercărilor și testelor necesare în cadrul laboratoarelor specializate;
- să pună la dispoziția inspectorului dispozitivele de măsurare și monitorizare necesare;
- să nu folosească certificatele în așa fel încât să aducă **T.W.I. CERT PERS** o reputație negativă și să nu facă nici o declarație referitoare la certificare, pe care **T.W.I. CERT PERS** o poate considera drept abuzivă sau neautorizată;
- la suspendarea sau anularea certificării, să înceteze utilizarea întregului material publicitar care conține o referire la certificare și să returneze orice documente de certificare, dacă este cerut de către **T.W.I. CERT PERS**;

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 3/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

- să utilizeze certificarea numai pentru a indica faptul că persoana este certificată în conformitate cu standardele specificate;
- să se asigure de faptul ca nici un certificat și nici o parte a acestuia, precum și sigla de certificare nu se folosesc în mod abuziv;
- atunci când se refera la certificare prin mijloace de comunicare cum sunt documente, broșuri sau reclame, sa îndeplineasca cerințele **T.W.I. CERT PERS**;
- să mențină permanent condițiile de certificare pe toata durata valabilității certificatului conform standardelor aplicabile;
- să mențină înregistrări cu privire la reclamațiile clienților sai legate de lucrările efectuate in baza certificarii și sa le prezinte **T.W.I. CERT PERS** la cererea acestuia;
- să achite contravaloarea activităților de certificare a persoanelor prevazute în contractul de certificare, pe baza facturilor emise de **T.W.I. CERT PERS**;
- să asigure un mediu de lucru adecvat din punct de vedere al reglementarilor securitatii si sanatatii muncii, oriunde este necesara desfasurarea activitatii inspectorului; solicitantul va lua masurile adecvate in conformitate cu regulile si legislatia aplicabila, standardele aplicabile si regulile de buna practica.

3.0 DREPTURILE SOLICITANTILOR DE CERTIFICARE

Solicitantul care dorește să obțină certificarea competentei de catre **T.W.I. CERT PERS** în conformitate cu unul dintre standardele mentionate la punctul 1.2 beneficiaza de urmatoarele drepturi:

- accesul, la cerere, la informații privind procesul de certificare disponibile pentru uzul clienților,
- să solicite, in cazul unor motive intemeiate, conditii pentru nevoi speciale;
- să nu accepte componența echipei de evaluare si examinare numai pe motive bine intemeiate si pe care trebuie sa le notifice la **T.W.I. CERT PERS**;
- să formuleze observații documentate cu privire la comportamentul echipei de evaluare si examinare;
- să convina cu **T.W.I. CERT PERS** asupra punctelor de interes comun (datele de efectuare a probelor, datele de efectuare a incercarilor distructive, laboratoarele de încercari etc.);
- să solicite recertificarea in conformitate cu prevederile standardului aplicabil;
- să aiba asigurata confidențialitatea si imparțialitatea din partea **T.W.I. CERT PERS**, asupra informațiilor furnizate în timpul procesului de certificare;
- să fie informat asupra modificarilor aparute în documentele de certificare referitoare la cerințele de menținere a certificarii, care pot sa-i influențeze activitatea, inclusiv tarifele;
- să aiba posibilitatea de a face contestații și/sau apeluri la deciziile care îl privesc și care au fost emise de **T.W.I. CERT PERS**.

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 4/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

4.0 PROCESUL DE CERTIFICARE

Procesul de certificare a sudorilor și operatorilor sudori de către **T.W.I. CERT PERS** se desfășoară prin derularea mai multor etape și activități specifice, în conformitate cu standardul de certificare aplicabil, seria de proceduri PO-06.1 și Schema de certificare (Anexa 4).

Aceste etape sunt:

- Analiza cererii;
- Inițierea certificării (evaluare documentație preliminară);
- Asistarea la executia probelor (această etapă începe printr-o analiză a postului sudorului:
 - cunoaștere/utilizare WPS, cunoaștere pregătire imbinare, cunoaștere reglare echipament sudare) și executarea examinării vizuale; dacă standardul de certificare aplicabil prevede și
 - o testare teoretică care va fi efectuată fie de coordonatorul sudor din cadrul societății, fie de examinator;
- Verificarea rapoartelor /înregistrărilor emise în urma examinărilor nedistructive și, după caz, asistarea la aceste teste;
- Asistarea, după caz, la efectuarea testelor distructive (v. seria de proceduri PO 05);
- Verificarea rapoartelor /înregistrărilor emise în urma testării distructive a epruvetelor;
- Evaluarea finală și decizia de acordare /neacordare a certificării, validarea deciziei;
- Emiterea, semnarea și stampilarea certificatului;
- Menținerea certificării, supravegherea și recertificarea.

Etapile și activitățile procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori sunt detaliate în seria de proceduri PO-06.1. Complexitatea acestora depinde de standardul de certificare aplicabil însă toate procesele de certificare a persoanelor de către **T.W.I. CERT PERS** respecta Schema de certificare (Anexa 4).

În situația în care **T.W.I. CERT PERS**, în urma evaluării, constată îndeplinirea cerințelor de certificare aplicabile, emite un certificat pentru persoana respectivă.

Decizia de acordare a certificatului se ia de către examinatorul autorizat conform PO-02, iar deciziile de suspendare sau retragere a certificatului se iau de către Managerul Tehnic al **T.W.I. CERT PERS** la propunerea examinatorului desemnat. Decizia de certificare se ia de către un examinator care nu a participat la examinarea candidatului, iar validarea deciziei se face de către MT.

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 5/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

T.W.I. CERT PERS garanteaza pastrarea confidențialității absolute asupra informațiilor referitoare la persoanele certificate, obținute în timpul procesului de certificare.

Candidatii care au obținut certificarea poarta întreaga răspundere pentru acțiunile și activitățile proprii și nu se pot prevala de certificatul obținut de la **T.W.I. CERT PERS** pentru a fi exonerati de răspundere.

Pentru serviciile de certificare a sudorilor, operatorilor sudori, **T.W.I. CERT** aplică tarifele în conformitate cu lista de tarife în vigoare; la cerere, aceasta poate fi pusa la dispozitia solicitantilor.

4.1 SCHEMA DE CERTIFICARE

Schema de certificare definește mecanismul care este utilizat de catre **T.W.I. CERT PERS** pentru evaluarea competentei candidatilor (sudori, operatori sudori) și certificarea acestora. Aceasta schema constituie sistemul de management in baza caruia se desfasoara procesul de certificare.

Schema de certificare a sudorilor, operatorilor sudori este prezentata in Anexa 4 la prezenta procedura si cuprinde urmatoarele etape:

- în etapa de solicitare (cerere) pentru certificare, **T.W.I. CERT PERS** va furniza aplicantului (la solicitare) o descriere detaliata si actualizata a procesului de certificare adecvata standardului de certificare utilizat (inclusiv taxele) precum si documentele care contin cerintele pentru certificare, drepturile solicitantului si responsabilitatile unei persoane certificate; cererea intocmita de catre solicitant trebuie sa fie semnata de catre acesta (Cererea de certificare, SC 01.1, Anexa 1);
- in etapa de evaluare, **T.W.I. CERT PERS** va analiza cererea de certificare in vederea stabilirii adecvarii acesteia privind capabilitatea **T.W.I. CERT PERS** de a furniza certificarea solicitata; **T.W.I. CERT PERS** va preciza criteriile care stau la baza planificarii si structurarii examenilor ce fac parte din procesul de evaluare; in aceasta etapa, **T.W.I. CERT PERS** evalueaza abilitatile si aptitudinile candidatilor in conformitate cu cerintele standardului de certificare aplicat adoptand, in acest sens, proceduri ale sistemului propriu care sa asigure ca evaluarea performantelor si rezultatele sunt documentate corespunzator (Raport de evaluare, cod SC 01.2, Anexa 1);
- în etapa de decizie asupra certificarii, **T.W.I. CERT PERS**, pe baza datelor colectate pe parcursul procesului de certificare a candidatului (raport de evaluare si anexe), ia decizia de certificare a acestuia. Prin sistemul propriu de management, **T.W.I. CERT PERS** asigura ca personalul care ia aceasta decizie nu a participat la examinarea sau instruirea candidatului; **T.W.I. CERT PERS** mentine proprietatea exclusiva a certificatelor semnate de catre persoanele responsabile;
- în etapa de supraveghere si recertificare, **T.W.I. CERT PERS** se asigura ca persoana certificate si, dupa caz, angajatorul acesteia, se conformeaza, in continuare, cu prevederile relevante ale standardului de certificare, stabilind in acest

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 6/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

sens proceduri si conditii de mentinere a certificarii conforme cu standardele aplicabile.

4.1.1 DEZVOLTAREA SI MENTINEREA SCHEMEI DE CERTIFICARE

Procesul de dezvoltare si mentinere a schemei de certificare se desfasoara prin intermediul Comitetului de Impartialitate acesta permitand participarea tuturor părților semnificativ interesate. **T.W.I. CERT PERS** stabileste organizarea, responsabilitatile si functionarea Comitetului conform regulamentului RE 01. Proprietarul schemei de certificare este **T.W.I. CERT PERS**.

T.W.I. CERT PERS evalueaza periodic (cel putin anual) metodele de examinare a candidatilor pentru a avea determina faptul ca examinarile sunt corecte, valabile si de incredere. Prin aceasta analiza se confirma mecanismele de evaluare si continutul examinarii.

Clientul vă preciza, in cazul serviciilor referitoare la certificare persoane, daca estimeaza certificarea efectuata ca fiind corecta, valabila si de incredere.

De asemenea clientul este solicitat sa transmita date statistice (procent de reparatii pe an) asupra activitatii si evolutiei personelor certificate in scopul determinarii performantei generale a examenarilor.

In cadrul intalnirilor Comitetului De Impartialitate al **T.W.I. CERT** se evalueaza cel putin anual metodele de examinare a candidatilor pe baza informatiilor primite de la clienti prin Formularul satisfactie client.

4.2 INIȚIEREA ȘI CONTRACTAREA CERTIFICARII

Aceasta etapa include, în principal, următoarele activități:

- completarea Cererii de certificare, cod SS 01.1 (Anexa 1) de catre solicitant cu precizarea tuturor informatiilor necesare (inclusiv solicitare conditii pentru nevoi speciale, daca este cazul);
- semnarea de catre solicitant a cererii de certificare si a declaratiei prin care este de acord sa se conformeze cerintelor de certificare si sa furnizeze orice informatie necesara pentru evaluare;
- punerea la dispoziția solicitantului a tuturor informațiilor tehnice si comerciale minime necesare pentru contractarea și derularea procesului de certificare **T.W.I. CERT PERS** (se poate utiliza site-ul **T.W.I CERT PERS** www.twicert.ro);
- analiza de catre **T.W.I. CERT PERS** a cererii de certificare si acceptarea acesteia;
- acceptarea responsabilitatilor pentru ambele parti implicate in proces (vor fi incluse in contractul de prestare a serviciilor de evaluare si certificare);
- acceptarea regulilor de tarificare (vor fi incluse in contractul de prestare a serviciilor de evaluare si certificare);

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 7/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

- acceptarea contractului de evaluare si certificare, prin semnarea de catre ambele parti;
- acceptarea documentatiei transmise, daca este cazul;
- stabilirea de comun acord a programului de evaluare (probe, încercari, examinari).

Intocmirea contractului de evaluare si certificare a competentei persoanelor se va efectua de catre persoanele abilitate din cadrul **T.W.I. CERT PERS** si va avea forma si continutul in conformitate cu procedurile interne aplicabile ale sistemului de management al calitatii al **T.W.I. CERT**.

4.3 CEREREA PENTRU CERTIFICARE

Activitatea de certificare a sudorilor, brazorilor, operatorilor sudare /brazare se desfășoară numai pe baza Cererii de certificare, cod SC. S 01 (Anexa 1) si a unui contract de prestarea serviciilor de evaluare si certificare a sudorilor, brazorilor, operatorilor sudare /brazare. Condițiile contractului se pun de acord cu solicitantul și se stabilește valoarea acestuia tinand seama de activitățile desfășurate pentru certificarea persoanelor respective, conform tarifelor aprobate ale **T.W.I. CERT PERS**.

Prin sistemul propriu de certificare, **T.W.I. CERT PERS** asigură accesul nediscriminatoriu al tuturor solicitantilor, în aceleași condiții, financiare sau de alta natura și, asigura imparțialitatea și obiectivitatea să, atât prin structura organizatorica și funcționala, cat și prin procedurile de certificare adoptate.

Formularul cererii de certificare este disponibil pe site-ul **T.W.I. CERT PERS** (www.twicert.ro).

Cererea de certificare completata va fi transmisa de catre solicitant la **T.W.I. CERT PERS** cu cel putin 3 zile inaintea datei la care se intentioneaza începerea sudarii probelor de certificare a personalului sudor si va contine cel putin urmatoarele date:

- domeniul certificarii dorite (se precizeaza standardul /codul aplicabil, domeniul de certificare voluntar sau reglementat, precum si datele necesare definirii domeniului de calificare: material de baza, material de adaos, procedeu, etc.);
- solicitarea, daca exista motive intemeiate, de conditii pentru nevoi speciale;
- o declaratie prin care persoana respectiva este de acord sa se conformeze cerintelor de certificare si sa furnizeze orice informatie necesara pentru evaluare;
- detalii despre calificarile relevante, confirmate si sustinute de dovezi (copii ale autorizatiilor anterioare, copii ale documentelor de calificare, etc.), daca acestea exista si daca sunt cerute de standardul de referinta aplicabil;
- informatii generale despre persoanele ce urmeaza a fi certificate (nume si prenume, poanson identificare, data si locul nasterii).

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 8/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

4.3.1 ANALIZA CERERII PENTRU CERTIFICARE

În conformitate cu prevederile Schemei de certificare, cererea de certificare a sudorilor și operatorilor sudori este analizată de către examinatorul autorizat conform PO-02 (Anexa D).

Managerul Tehnic al **T.W.I. CERT PERS** desemnează examinatorul care va desfășura activitatea de analizare a cererii de certificare.

Examinatorul desemnat analizează cererea de certificare a sudorilor, operatorilor sudoridin cel puțin următoarele puncte de vedere:

- capacitatea **T.W.I. CERT PERS** de a furniza certificarea solicitată;
- existența unor nevoi speciale ale solicitanților, cum ar fi limba utilizată și /sau dizabilități precum și posibilitatea **T.W.I. CERT PERS** de a le satisface;
- conformitatea documentației transmise cu standardele de certificare aplicabile.

În cazurile în care cererile de certificare sunt transmise în formulare proprii, inspectorul desemnat vă întreprinde toate măsurile necesare pentru ca solicitantul să completeze și să semneze Cererea de certificare, cod SC S 01.1 (Anexa 1):

- vă transmite solicitantului prin mijloace electronice sau alte mijloace formularul de cerere;
- vă îndrumă solicitantul către site-ul **T.W.I. CERT** www.twicert.ro spre a utiliza formularul de cerere disponibil.

Examinatorul desemnat pentru analizarea cererii va informa Directorul Tehnic al **T.W.I. CERT PERS** asupra concluziilor sale; după caz, Directorul Tehnic va întreprinde măsurile necesare, conform procedurilor sistemului **T.W.I. CERT PERS** de asigurarea calității, pentru încheierea unui contract comercial între **T.W.I. CERT PERS** și solicitant în vederea prestării serviciilor de evaluare și certificare persoane.

Nu se vor efectua activități de examinare și certificare persoane înainte de semnarea contractului comercial dintre **T.W.I. CERT PERS** și solicitant.

Cererea de certificare și eventualele documente însoțitoare vor fi procesate, de către Examinatorul desemnat, în conformitate cu procedura cod PO-06.1.

La solicitare, **T.W.I. CERT PERS** va pune la dispoziția solicitantului o descriere detaliată actuală a procesului de certificare, va preciza documentele care conțin cerințele pentru certificare, drepturile solicitantului și responsabilitățile unei persoane certificate. Toate aceste informații pot fi accesate de solicitant pe site-ul **T.W.I. CERT PERS** (www.twicert.ro).

4.3.2 CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI PRELIMINARE PENTRU CERTIFICARE

Solicitantul de certificare va prezenta examinatorului desemnat o documentație preliminară de certificare specifică fiecărui standard aplicabil. Prezentarea documentației se poate face prin transmiterea acesteia atașată la cererea de

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 9/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

certificare sau la locul desfasurarii probelor. Detaliile specifice fiecarui standard aplicabil sunt prezentate in seria de proceduri PO-06.1; in principiu, orice documentatie de certificare sudori, brazori, operatori sudare /brazare va conține cel puțin următoarele documente:

- Certificate de calitate materiale de baza;
- Certificate de calitate materiale de adaos;
- Specificația (preliminara, daca este cazul) Procedurii de Sudare aplicabila;
- Documente candidati (copie act de identitate, calificari anterioare, etc.).

T.W.I. CERT PERS nu va interveni la continutul nici unei specificatii preliminare utilizate in timpul inspectiei, acestea fiind responsabilitatea solicitantului.

Documentatia preliminara va fi procesata, de catre examinatorul desemnat, in conformitate cu procedura cod PO-06.1.

4.4 EVALUAREA IN VEDEREA CERTIFICARII

Evaluarea competentei sudorilor, operatorilor sudori se realizeaza pe baza criteriilor descrise in standardul de certificare aplicabil.

Seria de proceduri PO-06.1 descrie cerintele specifice fiecarui tip de certificare.

Evaluarea competentei se realizeaza de catre examinatorul desemnat de catre Managerul Tehnic al **T.W.I. CERT PERS**, pe baza:

- analizei postului candidatului pentru domeniul de certificare solicitat (sudor, operator sudor);
- observațiilor din timpul executarii probelor de testare;
- examinării teoretice, daca acest lucru este prevazut de standardul de certificare aplicabil;
- examinarii vizuale a probei de testare;
- rezultatelor obtinute la examinarile si incercarile efectuate conform cerintelor standardului de certificare aplicabil (v. seria de proceduri PO-06.1).

Examinatorul desemnat va analiza, înainte de inceperea sudarii probelor, documentele din dosarul de certificare si va efectua verificarea conditiilor de sudare (identificare materiale, pregatire pentru sudare, specificatie de sudare, etc.); rezultatele verificarilor vor fi inscrise in Raportul de evaluare - evaluare in vederea certificarii sudorilor, brazorilor, operatorilor sudare /brazare, cod SC 01.2. (Anexa 2).

Evaluarea competentei sudorilor, brazorilor, operatorilor sudare/brazare include, în principal, următoarele activități:

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 10/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

- testarea teoretică, dacă acest lucru este prevăzut de standardul de certificare aplicabil; în cazul în care este necesară testarea teoretică se vor urma cerințele standardului aplicabil;

rezultatul testării teoretice va fi menționat în Raportul de evaluare, cod SC 01.2. (Anexa 2);

- analiza postului candidatului pentru domeniul de certificare solicitat (sudor, operator sudor) prin identificarea sarcinilor necesare și a cerințelor de competență pentru aceste sarcini pentru certificarea dorită după cum urmează:

-sarcina 1: respectarea tehnologiei de sudare (cerința de competență: cunoaștere / utilizare WPS),

-sarcina 2: pregătire corespunzătoare îmbinare (cerința de competență: cunoaștere pregătire îmbinare),

-sarcina 3: cunoaștere echipament sudare (cerința de competență: reglare echipament sudare)

Rezultatul analizei postului va fi menționat în Raportul de evaluare, cod SC 01.2. pentru fiecare din cele trei sarcini prin verificarea cerințelor de competență de către examinator;

- efectuarea examinării vizuale a probei sudate/brazate în conformitate cu cerințele standardului de certificare aplicabil; examinarea va fi efectuată de către inspectorul desemnat iar rezultatul va fi menționat în Raportul de evaluare, cod SC 01.2. (Anexa 2); examinarea vizuală se efectuează de către inspectorul desemnat, după sudarea /brazarea probei, în prezența solicitantului;

- realizarea examenelor nedistructive precizate în standardul de certificare aplicabil (v. seria de proceduri PO-06.1), de preferință de către laboratoare de examinări nedistructive acreditate conform cerințelor standardului de certificare aplicabil; rezultatele examenelor vor fi înscrise de către laboratoare în buletinele /rapoartele de examinare emise; examenul nedistructiv se poate efectua în conformitate cu prevederile contractuale stabilite în etapa de inițiere a certificării;

- realizarea încercărilor distructive precizate în standardul de certificare aplicabil (v. seria de proceduri PO-06.1), de preferință de către laboratoare de examinări nedistructive acreditate conform cerințelor standardului de certificare aplicabil; rezultatele încercărilor vor fi înscrise de către laboratoare în buletinele /rapoartele de încercare emise; încercările distructive se vor realiza în prezența inspectorului desemnat sau, după caz, în conformitate cu prevederile contractuale stabilite în etapa de inițiere a certificării, în absența acestuia.

În timpul efectuării probei sudate, examinatorul desemnat trebuie să observe calitățile și abilitățile sudorului, iar în cazul în care constată că acesta nu poate îndeplini cerințele standardului de certificare aplicabil poate decide întreruperea examinării; se vor avea în vedere acțiuni excesive sau sistematice de reparare a testului de probă datorate unor cauze specifice (modul de reglare al echipamentului utilizat, utilizarea specificației procedurii de sudare, utilizarea materialelor de adaos,

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 11/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

respectarea altor cerinte specifice standardului de certificare utilizat). Rezultatele observatiilor inspectorului desemnat vor fi inscrise in Raportul de evaluare in vederea certificarii sudorilor, operatorilor sudori, cod SC 01.2 (Anexa 2).

4.5 DECIZIA DE ACORDARE /NEACORDARE A CERTIFICARII si EMITEREA CERTIFICATULUI

Dupa efectuarea probelor sudate si examinarea /incercarea acestora, solicitantul va transmite la **T.W.I. CERT PERS** o documentatie finala de certificare, avand, cel putin, urmatorul continut:

- certificate de calitate materiale utilizate;
- specificatia procedurii de sudare utilizata;
- buletinele /rapoartele de examinare nedistructiva ale probelor efectuate;
- buletinele / rapoartele de incercare distructiva ale probelor efectuate;
- buletine de tratament termic, daca este cazul;
- documente candidati (copie act de identitate, calificari anterioare, etc.);
- alte documente precizate in standardul de certificare aplicabil.

Managerul Tehnic desemneaza un examinator sudor, care nu a fost implicat in procesul de examinare, in vederea analizei documentatiei finale; examinatorul desemnat va efectua urmatoarele activitati:

- analizeaza raportul de evaluare;
- analizeaza documentația mentionata mai sus și toate înregistrările premergătoare elaborării certificatului;
- se asigura ca toate cerintele standardului de certificare sunt indeplinite si exista dovezi documentate in acest sens;
- in cazul in care sunt indeplinite toate conditiile de certificare, inspectorul desemnat decide acordarea certificarii și elaboreaza certificatul în conformitate cu modelele specifice standardului de certificare aplicabil (a se vedea seria de proceduri PO-06.1);
- alocă certificatului un numar unic, prin intermediul BD a **T.W.I. CERT PERS**;
- transmite Certificatul și documentația aferenta MT care valideaza decizia de acordare a certificarii;
- emite certificatul (cu semnatura si stampilă) și înregistreaza certificatul in Registrul de evidență a certificatelor - certificarea competenței sudorilor, operatorilor sudori, cod SC 01.3 (Anexa 3); Registrul va fi gestionat de catre Asistentul Managerului Tehnic;
- comunica solicitantului decizia de acordare /neacordare a

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 12/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

certificarii, transmitand, in acelasi timp, certificatele semnate si stampilate (în cazul deciziei de acordare a certificarii). Documentatia finala va fi procesata, de catre examinatorul desemnat, in conformitate cu procedura cod PO-06.1.

Decizia de acordare /neacordare a certificarii unui candidat se bazeaza, exclusiv, pe informatiile culese in timpul procesului de certificare. Documentele rezultate in urma procesului de evaluare si care vor constitui baza deciziei de acordare /neacordare a certificarii sunt, dupa caz (v. seria de proceduri PO-06.1):

- Raportul de evaluare - evaluare in vederea certificarii sudorilor, operatorilor sudori, cod SC 01.2 (Anexa 2);
- buletinele /rapoartele de examinare nedistructiva ale probelor efectuate;
- buletinele /rapoartele de incercare distructiva ale probelor efectuate.

Persoana din cadrul **T.W.I. CERT PERS** care decide acordarea/neacordarea certificarii si semneaza si stampileaza certificatul trebuie sa aiba un nivel de cunostinte si experienta suficiente pentru a evalua informatiile provenite din procesul de certificare. In acest sens, in cadrul **T.W.I. CERT PERS**, decizia de acordare /neacordare a certificarii va fi luata de catre un examinator autorizat conform PO-02.

Examinatorul desemnat de catre Managerul Tehnic al **T.W.I. CERT PERS**, inainte de luarea deciziei de acordare /neacordare, se va asigura ca are suficiente informatii pentru:

- a putea lua o decizie de certificare fondata;
- asigurarea trasabilitatii, de exemplu in eventualitatea unui apel sau reclamatii;
- asigurarea continuitatii conformitatii cu cerintele de certificare.

Inspectorul desemnat se va asigura ca certificatul este emis în domeniul si in conditiile de acreditare ale **T.W.I. CERT PERS**; de asemenea, inspectorul desemnat se va asigura ca pe certificat sunt identificate, fara ambiguitati, atat organismul de acreditare cat si organismul de certificare care a emis certificatul (**T.W.I. CERT PERS**).

Managerul Tehnic al **T.W.I. CERT PERS** va fi informat, periodic, cu date referitoare la numarul certificarilor realizate de **T.W.I. CERT PERS** într-o perioada definita și la principalele probleme remarcate în procesul de certificare.

4.6 CERTIFICATUL

Certificatul sudorilor sau operatorilor sudori dovedeste satisfacerea de catre acestia a tuturor cerintelor de certificare aplicabile.

Certificatele emise de **T.W.I. CERT PERS** vor respecta prevederile standardelor de referinta aplicabile fiind in deplina concordanta cu modelele prezentate in standarde; tipul de certificat utilizat va fi in conformitate cu prevederile seriei de proceduri PO-06.1.

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 13/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

Certificatul va contine, cel puțin urmatoarele informatii:

- numele persoanei certificate;
- un numar unic de certificare (este emis automat in BD);
- denumirea organismului de certificare;
- denumirea organismului de acreditare;
- o referinta la standardul de competenta sau la alte documente relevante, inclusiv editia, pe baza careia este emisa certificarea;
- domeniul certificarii, inclusiv conditiile de valabilitate si limitările;
- data efectiva a certificarii si data expirării.

Detinatorii certificatelor de competenta (împreuna cu angajatorul acestora, cand este cazul) poarta întreaga raspundere pentru toate activitățile desfășurate in baza certificării respective și nu se pot prevala de certificarea acordata de **T.W.I. CERT PERS** pentru a fi exonerati de raspundere sau pentru împartirea raspunderii. Detinatorii certificatelor trebuie sa faca referiri la certificare numai in legatura cu domeniul pentru care certificarea a fost acordata.

Din punctul de vedere al sigurantei în procesul de lucru, certificarea sudorilor sau operatorilor sudori, nu înlocuieste masurile referitoare la protectia muncii pe care acestia, împreuna cu angajatorii, trebuie sa le asigure si sa le respecte.

Certificatul emis de **T.W.I. CERT PERS** reprezinta dovada satisfacerii cerintelor de certificare și are o perioada de valabilitate corespunzatoare standardului de certificare aplicabil, cu conditia mentinerii valabilitatii acestuia conform cerintelor standardului de certificare aplicabil.

În perioada de valabilitate a certificatului, solicitantul certificării are obligatia de a mentine conformitatea cu cerintele standardului de referinta aplicabil și de a respecta condițiile contractuale și obligatiile prevazute in documentatia pusa la dispozitia sa de **T.W.I. CERT PERS**.

4.7 SUPRAVEGHEREA

TWI CERT PERS va efectua activitatile de supraveghere în conformitate cu prevederile procedurii PO-06.1 "Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori".

4.8 RECERTIFICAREA

Recertificarea este un proces care confirma conformitatea cu cerintele de certificare in vigoare. Perioada de certificare a sudorilor sau operatorilor sudori va respecta prevederile standardelor de certificare aplicabile, excluzând pct. 9.3 c) din SR EN ISO 9606-1:20217 și pct. 5.3 c) din SR EN ISO 14732:2014. Comitetul schemei stabileste și verifica fundamentarea acestei perioade de certificare, cu respectarea prevederilor standardelor de referinta.

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 14/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

Recertificarea se efectueaza în conformitate cu prevederile procedurii PO-06.1 “Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori”.

5.0 UTILIZAREA CERTIFICATULUI

T.W.I. CERT PERS va aplica ștampila proprie pe toate certificatele de competență pe care le emite. Ștampila **T.W.I. CERT PERS** se aplică pe certificat în locuri vizibile și fără posibilitați de confuzie.

Referirile incorecte la sistemul de certificare sau utilizarea eronată a certificatelor **T.W.I. CERT PERS**, întâlnite în publicații, cataloage etc. sunt tratate de **T.W.I. CERT PERS** prin acțiuni adecvate, conform regulilor prevazute în standarde, putând impune măsuri de suspendare sau retragere și anulare a certificatului emis anterior.

6.0 MENȚINEREA CERTIFICARII

Detinatorul certificatului sau, după caz, angajatorul acestuia, are responsabilitatea de a desfășura activitățile prevazute în standardul de certificare aplicabil în vederea menținerii valabilității certificării.

Dacă în urma activității de supraveghere, atunci când aceasta este prevăzută de standardul de certificare aplicabil, examinatorul sudor nu constată neconformități, certificatul își menține valabilitatea.

Dacă în urma activității de supraveghere, atunci când aceasta este prevăzută de standardul de certificare aplicabil, examinatorul sudor constată neconformități, acesta poate face propunerea de suspendare sau retragere a certificării. Propunerea este comunicată Managerului Tehnic al **T.W.I. CERT PERS** care, în urma analizei, poate decide, asupra suspendării sau retragerii certificării; această decizie se comunică în scris, persoanei certificate sau, după caz, angajatorului acesteia.

7.0 SUSPENDAREA CERTIFICATULUI

T.W.I. CERT PERS poate suspenda certificatul acordat unui sudor sau operator sudor, pe o perioadă de maxim 3 luni, în următoarele situații:

- când în urma acțiunilor de supraveghere sau a examenelor /încercărilor efectuate cu această ocazie, s-au depistat neconformități față de domeniul certificat inițial;
- când în procesul de urmărire a implementării corecțiilor /acțiunilor corective, se constată că nu sunt eliminate cauzele acestora sau sunt eliminate doar parțial;

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 15/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

- când detinatorul certificatului sau angajatorul acestuia refuză acțiunile de supraveghere;
- când detinatorul certificatului sau angajatorul acestuia a utilizat incorect certificatul și marca de certificare a organismului și nu întreprinde în timp util măsurile corespunzătoare pentru a remedia problemele create;
- când detinatorul certificatului sau angajatorul acestuia nu respecta modificările operate de **T.W.I. CERT PERS** în regulile de certificare /recertificare;
- când solicitantul certificării întârzie achitarea tarifelor de certificare, cu mai mult de 60 zile de la data emiterii facturilor de către **T.W.I. CERT PERS**.

T.W.I. CERT PERS mai poate suspenda un certificat la sesizarea autoritatilor de reglementare sau a partilor interesate care atesta abateri de la domeniul certificat initial. **T.W.I. CERT PERS** verifica aceste sesizari, analizeaza posibilele cauze si stabileste neconformitatile care au condus la aparitia abaterilor și, dupa caz, pana la înlăturarea acestora, poate suspenda certificatul.

Decizia de suspendare a certificatului se ia de catre Managerul Tehnic al **T.W.I. CERT**, în urma si întocmai propunerilor examinatorului desemnat. **T.W.I. CERT PERS** comunica suspendarea certificatului persoanei respective și înregistreaza aceasta în Registrul de evidenta a certificatelor - certificarea competentei sudorilor sau operatorilor sudori, cod SC 01.3 (Anexa 3).

Detinatorul certificatului sau, dupa caz, angajatorul acestuia poate contesta decizia **T.W.I. CERT PERS** de suspendare a certificatului. Eventuala contestatie este tratata de **T.W.I. CERT PERS** conform regulilor proprii de tratare a apelurilor, reclamatiiilor, contestatiilor.

Pe toata perioada de suspendare a certificatului, detinatorul nu are voie sa faca nici o referire la certificat.

Detinatorul certificatului sau, dupa caz, angajatorul acestuia, are obligatia de a remedia deficientele existente într-un interval de timp a căru durată nu poate depasi durata suspendarii (3 luni).

T.W.I. CERT PERS verifica eliminarea deficientelor constatate, la data la care solicitantul anunta rezolvarea acestora, dar nu mai tarziu de expirarea celor 3 luni de suspendare.

Pe baza propunerii inspectorului care efectueaza supravegherea certificării, atunci cand aceasta este prevazuta in standardul de certificare aplicabil, Managerul Tehnic poate decide ridicarea suspendării. În cazul în care în urma verificării implementării actiunilor corective (pentru neconformitatile care au generat suspendarea certificatului) se constata restabilirea conformitații cu documentul de referinta, **T.W.I. CERT PERS** înștiinteaza detinatorul certificatului sau angajatorul acestuia. Suspendarea poate fi ridicată înainte de termen daca detinatorul certificatului sau angajatorul acestuia dovedeste eliminarea cauzelor care au condus la suspendare.

Suspendarea certificării nu se adaugă perioadei de valabilitate a certificatului.

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 16/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

8.0 RETRAGEREA și ANULAREA CERTIFICARII

T.W.I. CERT PERS poate retrage și anula certificatul care atestă competența unui sudor, brazor, operator sudare /brazare în următoarele situații:

- certificatul de competență a fost suspendat și detinatorul sau, după caz, angajatorul

aceștia nu rezolvă cauzele care au condus la suspendare, în perioada de timp stabilită, sau acțiunile corective întreprinse s-au dovedit a fi necorespunzătoare;

- detinatorul /angajatorul încalca prevederile contractuale;
- detinatorul /angajatorul nu achită tarifele pentru certificare;
- detinatorul /angajatorul a operat modificări în certificat;
- contractul de certificare se reziliaza.

Decizia de retragere și anulare a certificatului se ia de către Manager Tehnic al **T.W.I. CERT**, în urma propunerilor examinatorului care efectuează supravegherea, dacă aceasta este prevăzută în standardele de certificare aplicabile.

T.W.I. CERT PERS înștiințează în scris detinatorul sau, după caz, angajatorul acestuia despre decizia sa de a retrage și anula certificatul respectiv, cu descrierea cauzelor care au condus la această decizie. **T.W.I. CERT PERS** înregistrează retragerea și anularea certificatului de competență în Registrul de evidență a certificatelor - certificarea competenței sudorilor, operatorilor sudori, cod SC 01.3 (Anexa 3).

Decizia **T.W.I. CERT PERS** de retragere și anulare a certificatului poate fi contestată de către detinatorul certificatului sau angajatorul acestuia. Eventuala contestație este tratată de **T.W.I. CERT PERS** conform procedurilor proprii organismului.

În urma retragerii și anularii certificatului, detinatorul sau angajatorul acestuia nu mai poate face nici o referire la certificatul retras și anulat. La cererea detinatorului sau, după caz, angajatorului acestuia, pentru obținerea unui alt certificat, **T.W.I. CERT PERS** reia procesul de evaluare a competenței, conform procedurilor sale, reconsiderând clauzele contractului de certificare inițial sau elaborând un alt contract de certificare.

Reevaluarea competenței și recertificarea se face numai la cererea detinatorului/angajatorului.

9.0 MODIFICĂRI ALE CERINTELOR DE CERTIFICARE

	SC TECHNICAL WELDING INSPECTION S.R.L.	Pag: 17/17
	Procedură operațională Organizarea procesului de certificare a sudorilor și operatorilor sudori PO-06.1	Ed.1 Rev.1

Orice modificare pe care **T.W.I. CERT PERS** intenționează să o facă în cerințele sale de certificare are la baza modificări ale standardelor de certificare aplicabile precum și opiniile exprimate ale tuturor părților interesate reprezentate în structura sa. Forma exactă și data efectivă a modificării respective se decide de către Comitet (v. 4.1.1).

T.W.I. CERT PERS asigură publicarea pe propriul site (www.twicert.ro) a cerințelor modificate, astfel încât toți eventualii candidați să poată accede la informație înainte de a aplica pentru certificare.

10.0 APELURI, RECLAMATII SI CONTESTATII

Contestatiile, reclamatii și apelurile primite de la clienți, privind serviciile prestate de personalul de certificare al **T.W.I. CERT**, în activitatea de evaluare a competenței și acțiunile de remediere a neconformităților, sunt soluționate conform regulilor proprii organismului. Detalierea acestor aspecte este realizată în procedura PO-08 “Tratarea apelurilor” și PO-09 “Tratarea reclamațiilor”.

Orice parte interesată în certificarea competenței sudorilor, operatorilor sudori, reprezentată de persoane fizice sau juridice, române sau străine, poate face reclamație referitoare la activitatea de evaluare și certificare a **T.W.I. CERT PERS** accesând site-ul www.twicert.ro, opțiunea “Contact” sau direct pe adresa de mail twicert@twicert.ro.

T.W.I. CERT PERS răspunde oricărui reclamant și rezolvă orice reclamație ce se dovedește a fi documentată și justă. În procesul de tratare a apelurilor / reclamațiilor persoanele responsabile cu luarea deciziei trebuie să fie diferite de cele implicate în obiectul apelului / reclamației. Persoanele

T.W.I. CERT PERS păstrează înregistrări referitoare la reclamațiile, contestatiile și apelurile primite, la acțiunile corective întreprinse și eficacitatea acestora, conform procedura PO-08 “Tratarea apelurilor” și PO-09 “Tratarea reclamațiilor”.